



PROCEDURE détaillée de REINSCRIPTION en LIGNE

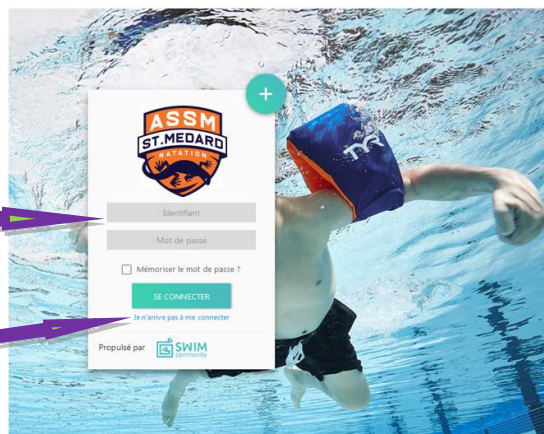
ASSM Section Natation

- ACCEDER au site **Swim Community**:

<https://asstmedard.swim-community.fr/Pages/Login.aspx>

Renseigner votre identifiant :
adresse mail communiquée au club

Cliquer sur: **Je n'arrive pas à me connecter**

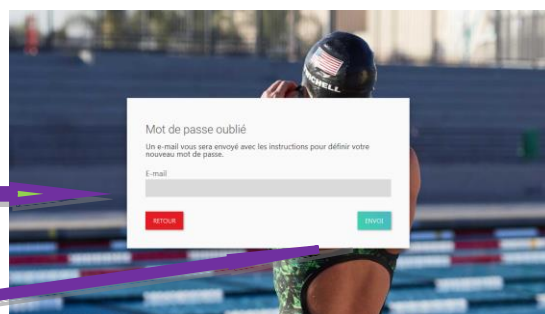


- Séquence pour définir le **nouveau mot de passe**

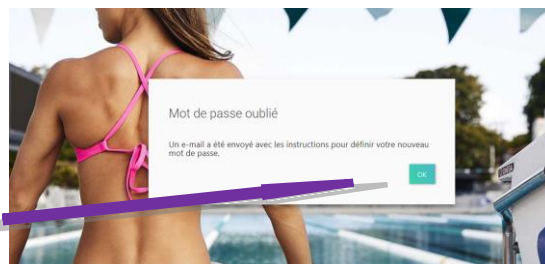
Renseigner votre adresse mail

Un e-mail vous sera envoyé avec les instructions pour définir votre nouveau mot de passe.

ENVOI

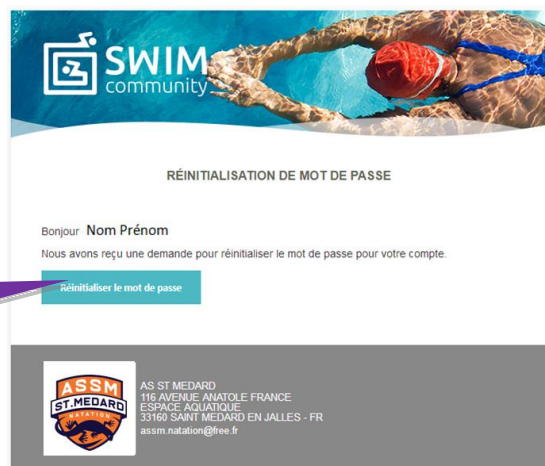


Ne pas cliquer sur



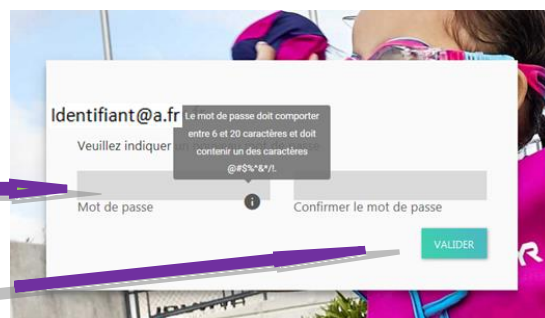
Type de mail que vous allez recevoir dans votre boîte

Réinitialiser le mot de passe



Retour automatique sur votre navigateur pour définir
le nouveau mot de passe

VALIDER





PROCEDURE détaillée de REINSCRIPTION en LIGNE

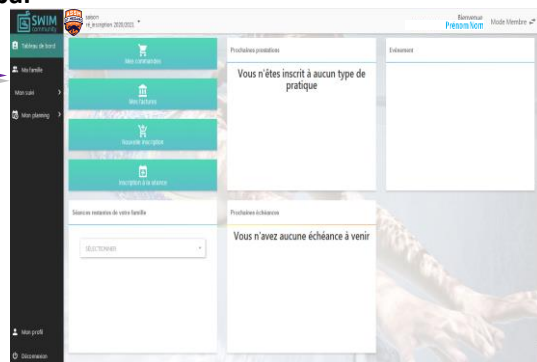
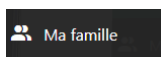
ASSM Section Natation



'Les comptes que nous avons créé sont les **comptes des Membre principaux** dont les identifiants sont les adresses mails fournies lors de l'inscription de la saison précédente.

Première étape : Vérification des informations du Membre principal

Cliquer sur



Si plusieurs membres ont la **même adresse mail** ils sont rattachés au compte d'un **Membre principal** et ils sont considérés comme membres de la même famille "**conjoint**" ou "**enfant**".



Tous les champs marqués d'une * sont obligatoires

Ces informations doivent être vérifiées et peuvent être modifiées

Sexe*, Nom*, Prénom*, Date de naissance*

Adresse*, Code postal*, Ville*

00_Nageur Mineur

Carte ACCES+ pour Mineur Saint Médardais

02_NAGEUR Majeur

04_MEMBRE Comité Directeur

06_OFFICIEL



Le Statut est à renseigner

NB plusieurs choix sont possibles

Les informations sur "je suis licencié" ne sont **pas à modifier**

La validité de l'Adresse de messagerie* est à confirmer

Si cette adresse est erronée

merci de nous adresser un mail avec la bonne adresse mail à enregistrer pour rectification

Si vous êtes seul membre

Cliquer sur

SUIVANT

un bandeau vous confirmera que

L'enregistrement a été modifié

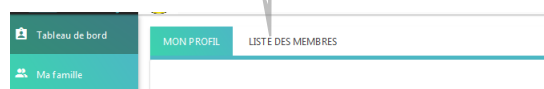
→ Aller à la troisième étape

S'il y a plusieurs membres

cliquer sur

En haut de la page

LISTE DES MEMBRES





PROCEDURE détaillée de REINSCRIPTION en LIGNE

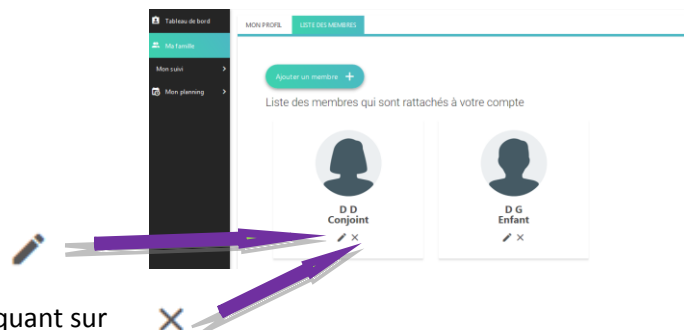
ASSM Section Natation

Deuxième étape : Vérification des informations des autres Membres

Pour chaque membre vous pouvez

soit le modifier en cliquant sur

soit le supprimer en cliquant sur

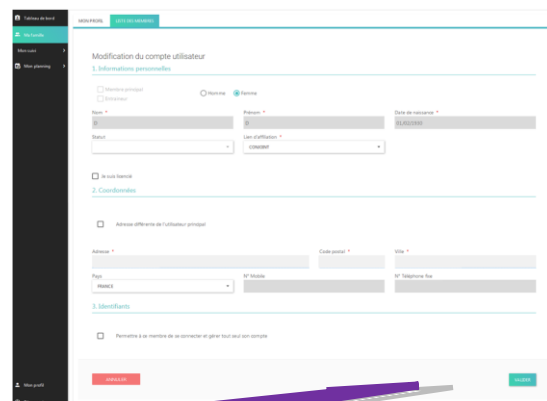


Après avoir cliqué sur  l'écran suivant apparaît

De même qu'à la première étape **toutes les informations de chaque membre doivent être vérifiées, modifiées ou renseignées**

puis

VALIDER



Après validation, cet écran apparaît de nouveau et vous permet de renseigner les membres restants

→ voir haut de cette page



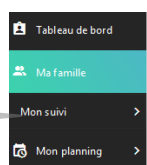
Ne pas ajouter de nouveaux Membres

Ajouter un membre +

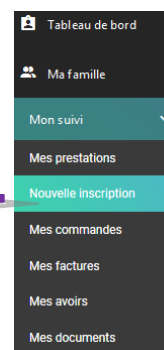
Ce rajout sera fait en suivant la procédure d'inscription à trouver sur le site:

<http://assmnatation.fr/>

En cliquant sur



puis sur



Vous passer à la Troisième étape



PROCEDURE détaillée de REINSCRIPTION en LIGNE

ASSM Section Natation

Troisième étape : Choix des prestations

Le Membre principal peut de nouveau modifier les informations du compte utilisateur voir première étape

Cliquer sur

SUIVANT

➤ Sélectionner le membre à réinscrire



➤ Cliquer sur le type d'ACTIVITE en relation avec le groupe



L'écran suivant vous permet de choisir le groupe de nage

➤ Cliquer sur le groupe proposée par le Club

Par exemple REQUIN Junior



PROCEDURE détaillée de REINSCRIPTION en LIGNE

ASSM Section Natation

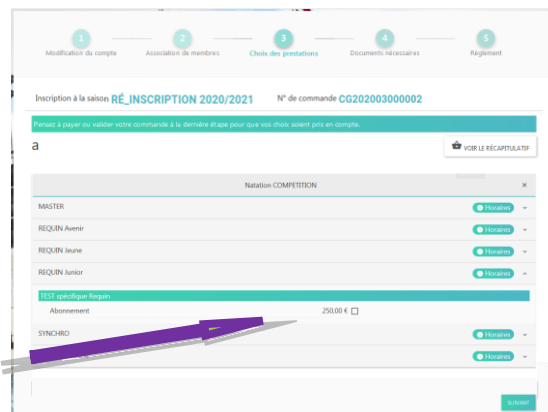
L'écran suivant vous indique un prix indicatif de la prestation



"Abonnement"="Inscription"

et permet de valider le groupe

➤ puis vous validez le Groupe
en cochant la case à coté du prix



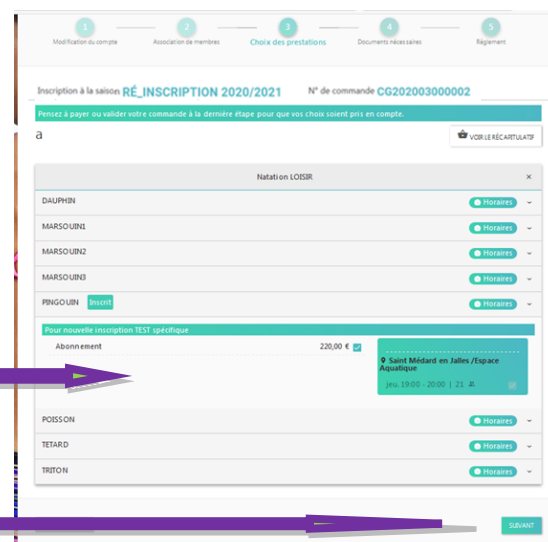
L'écran suivant fourni des informations suite
à la validation du groupe:

- Eventuellement passage d'un test,
- prix,
- lieu
- horaires



puis faire

SUIVANT



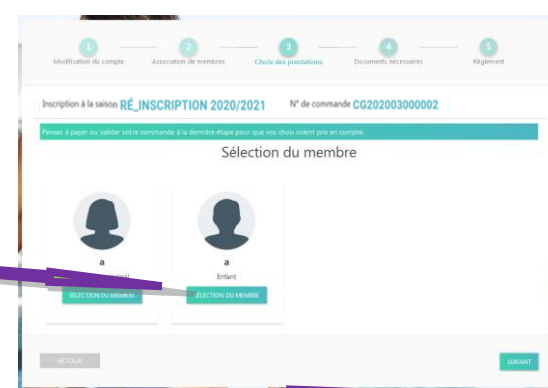
L'écran suivant vous permet d'effectuer la réinscription d'un
éventuel autre membre de la famille

En sélectionnant
vous repartez à la troisième étape

SÉLECTION DU MEMBRE

si vous n'avez plus de membre à réinscrire faire
et passez à la quatrième étape

SUIVANT





PROCEDURE détaillée de REINSCRIPTION en LIGNE

ASSM Section Natation

Quatrième étape : DOCUMENTS:

➤ Faire

Pour chaque membre inscrit

liste des documents
à consulter
ou à fournir signés

liste des documents téléchargeables

Après avoir téléchargé les documents nécessaires cliquer sur

The screenshot shows the 'NOUVELLE INSCRIPTION' (New Registration) page. At the top, there is a progress bar with five steps: 1. Modification du compte, 2. Association de membres, 3. Choix des prestations, 4. Documents nécessaires (highlighted in green), and 5. Règlement. Below the progress bar, the page indicates the registration is for the season 'REINSCRIPTION 2020/2021' with a command number 'C0202003000001'. A note states that documents can be found in the 'Mon Document' space or directly from the table below. The 'Documents nécessaires' (Necessary Documents) section is divided into two rows: '0.1' and '0.2'. Each row contains six document icons with plus signs, indicating they need to be signed or uploaded. Below this, the 'Documents vierges téléchargeables' (Downloadable blank documents) section lists six documents with 'Télécharger' (Download) buttons: '005_Questionnaire de santé 2019 (à compléter)', '005_Formulaire Licence FFN 2019 (à compléter)', '007_Info-verification-medical-FFN 2019 (à lire)', '011_Autorisation_pour Majeur (à compléter)', '011_Autorisation_parentale du mineur (à compléter)', '040_BENEVOLAT pour aide au Club (à compléter)', and '0200_ACCES+ s'empennée (badant Saint Medard)'. At the bottom, there is a 'Retour' button and a 'Suivant' (Next) button, which is highlighted with a green arrow pointing to it.



Ainsi que les différents moyens de paiement acceptés

En cliquant sur [VOIR LE RÉCAPITULATIF](#)

de l'imprimer

de supprimer un choix en cliquant sur X

Pour sortir de cet écran cliquer sur X

écran suivant

Puis cliquer sur

Votre commande a bien été prise en compte. Veuillez vous rapprocher de votre club pour régler votre commande.

Si vous changez d'avis, vous pouvez à tout moment vous reconnecter et payer à l'aide d'un autre mode de règlement.

A diagram showing a horizontal line with a green box labeled 'TERMINER' at the left end and a green box labeled 'TERMINER' at the right end. The line is black with a green shadow underneath it.



PROCEDURE détaillée de REINSCRIPTION en LIGNE

ASSM Section Natation

Après avoir cliqué sur TERMINER vous revenez à la première étape puis vous vous déconnecter